

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

No _____

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

[illegible]

1.2. Визначити по підрозділу відповідальних осіб з питань цивільного захисту, безпеки та охорони праці, а також не менше двох осіб, які її заміщують на період відсутності, із зазначенням прізвища, посади та цілодобово доступного номера телефону.

1.3. Актуалізувати схему оповіщення персоналу та здобувачів освіти підрозділу (телефонний ланцюг, службові чати, розсилки), провести її практичну перевірку та скласти акт перевірки - до 7 вересня 2026 року.

1.4. Забезпечити цілодобову доступність відповідальної особи підрозділу для зв'язку з черговою службою Університету, у тому числі у вихідні, святкові та неробочі дні.

2. Установити, що керівник підрозділу несе персональну відповідальність за стан безпеки, антитерористичної захищеності та цивільного захисту у приміщеннях і на території, закріплених за підрозділом.

3. Керівникам підрозділів спільно з відділом з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи, господарською службою та службою головного інженера:

3.1. Провести позачергове комісійне обстеження всіх закріплених захисних споруд цивільного захисту, споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів з оформленням акта обстеження за встановленою формою, у якому обов'язково відобразити: фактичну місткість; стан входів (виходів) та наявність не менше двох евакуаційних виходів; справність систем вентиляції, електропостачання, аварійного освітлення та водопостачання; наявність засобів пожежогасіння; санітарний стан; наявність питної води, аптечок, ліхтарів та резервних джерел живлення; доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп - до 12 вересня 2026 року.

3.2. Забезпечити безумовне утримання укриттів у постійній готовності до використання за призначенням: цілодобовий безперешкодний доступ, вільні від сторонніх предметів шляхи руху, справні замикальні пристрої з визначеними місцями зберігання дублікатів ключів та особами, відповідальними за відкриття.

3.3. Категорично заборонити використання приміщень укриттів для складування майна, обладнання, меблів, архівних матеріалів та будь-яких сторонніх цілей. Виявлені порушення усунути невідкладно.

3.4. Оновити (за потреби - виготовити та розмістити) інформаційні покажчики напрямку руху до укриття на фасадах будівель, у вестибюлях, на сходових клітинах та в коридорах усіх поверхів, а також розмістити біля кожного входу до укриття інформаційну табличку із зазначенням місткості, прізвища відповідальної особи та номера телефону.

3.5. Актуалізувати та розмістити на видних місцях і на офіційних вебсторінках підрозділів схеми (маршрути) евакуації до укриттів з кожного поверху та навчального корпусу із зазначенням розрахункового часу руху - до 12 вересня 2026 року.

3.6. Забезпечити наявність та справність резервних джерел освітлення й живлення, аварійного запасу питної води та медичних аптечок відповідно до нормативних вимог у кожному укритті - до 19 вересня 2026 року.

4. Відділу з питань цивільного захисту, відділу кадрів та військово-мобілізаційному відділу узагальнити результати обстежень, сформувати зведений реєстр укриттів Університету із зазначенням фактичної місткості та стану готовності, підготувати перелік невідкладних робіт із визначенням орієнтовної вартості та подати першому проректорові - до 17 вересня 2026 року.

5. Керівникам підрозділів:

5.1. Забезпечити безумовне та невідкладне припинення всіх видів навчальних занять, наукових, виробничих і господарських робіт за сигналом «Повітряна тривога» та організоване переміщення учасників освітнього процесу і працівників до найближчого укриття.

5.2. Заборонити перебування працівників і здобувачів освіти у навчальних аудиторіях, лабораторіях, коридорах, на сходових клітинах, у скляних галереях, поблизу вікон і вітражів, а також на відкритій території під час дії сигналу «Повітряна тривога».

5.3. Визначити з числа працівників чергових (старших) укриттів, відповідальних за облік осіб, які прибули, підтримання порядку та надання домедичної допомоги; забезпечити їх ознайомлення з функціональними обов'язками під підпис.

5.4. Забезпечити функціонування у підрозділі системи дублювання сигналів оповіщення (гучномовний зв'язок, дзвінкова сигналізація, службові чати, застосунки «Повітряна тривога») та перевірити її працездатність.

6. Установити, що відновлення освітнього процесу та робіт здійснюється лише після оголошення відбою повітряної тривоги та отримання відповідного підтвердження від чергової служби Університету.

7. Керівникам підрозділів організувати та провести практичні тренування з евакуації до укриттів за сигналом «Повітряна тривога» з усіма академічними групами та трудовими колективами з обов'язковим хронометражем часу переміщення та складанням акта - до 26 вересня 2026 року, у подальшому - не рідше одного разу на місяць.

8. Керівникам підрозділів спільно зі службою охорони (управлінням безпеки) Університету:

8.1. Посилити пропускний режим: забезпечити безумовний контроль доступу до навчальних корпусів, гуртожитків, лабораторій, наукових об'єктів та адміністративних приміщень виключно за перепустками (студентськими квитками, службовими посвідченнями, електронними картками доступу).

8.2. Мінімізувати кількість відкритих входів (виходів) до навчальних корпусів і гуртожитків, залишивши функціонально необхідну їх кількість під постійним контролем, за умови безумовного дотримання вимог пожежної безпеки щодо евакуаційних шляхів.

8.3. Запровадити обов'язкову реєстрацію відвідувачів із фіксацією даних документа, що посвідчує особу, мети та часу відвідування, а також підрозділу (посадової особи), який приймає відвідувача.

8.4. Установити посилений контроль за в'їздом транспортних засобів на територію Університету; заборонити стоянку транспорту сторонніх осіб поблизу навчальних корпусів і гуртожитків.

8.5. Забезпечити щоденний, а в разі ускладнення обстановки - двічі на добу, обхід та огляд закріпленої території, підвальних, горищних і технічних приміщень, електрощитових, підходів до укриттів на предмет виявлення сторонніх осіб, предметів та ознак несанкціонованого доступу, з веденням журналу обходів.

8.6. Забезпечити справність, повноту покриття та архівування записів систем відеоспостереження, охоронної та тривожної сигналізації; виявлені несправності усунути - до 19 вересня 2026 року.

9. Керівникам підрозділів:

9.1. Провести позачергові інструктажі працівників і здобувачів освіти щодо дій у разі виявлення підозрілих предметів, вибухонебезпечних предметів, уламків засобів ураження, а також у разі надходження повідомлення про загрозу вибуху, із записом у журналі інструктажів - до 12 вересня 2026 року.

9.2. Категорично заборонити наближення до підозрілих і вибухонебезпечних предметів, їх переміщення, розбирання, накривання чи будь-який інший вплив на них. Установити єдиний алгоритм дій: припинити доступ людей у небезпечну зону - негайно повідомити чергову службу Університету, Службу порятунку за номером 101 та поліцію за номером 102 - забезпечити оточення місця до прибуття уповноважених служб.

9.3. Довести до відома всіх працівників і здобувачів освіти порядок дій у разі отримання анонімних повідомлень про мінування, а також відповідальність за завідомо неправдиве повідомлення про загрозу безпеці громадян.

9.4. Забезпечити наявність у кожному навчальному корпусі та гуртожитку укомплектованих аптечок, засобів зупинки кровотечі та осіб, які пройшли навчання з домедичної допомоги; організувати відповідне навчання персоналу - до 30 вересня 2026 року.

10. Керівникам підрозділів спільно зі службою головного інженера та відповідальними за пожежну безпеку:

10.1. Провести позачергову перевірку стану евакуаційних шляхів і виходів, справності систем протипожежного захисту та автоматичної пожежної сигналізації, укомплектованості та строків придатності первинних засобів пожежогасіння - до 15 вересня 2026 року.

10.2. Перевірити стан електрощитового господарства, засобів блискавкозахисту, систем газо-, тепло- та водопостачання; забезпечити наявність і справність резервних джерел живлення критично важливих систем.

10.3. Ужити заходів щодо підвищення захищеності скляних конструкцій (за наявності технічної можливості - застосування захисної плівки, укріплення вітражів), а також щодо унеможливлення травмування людей уламками скла.

10.4. Розробити (актуалізувати) плани дій підрозділу на випадок тривалого знеструмлення, припинення тепло- та водопостачання, у тому числі під час опалювального сезону 2026/2027 років, - до 01 жовтня 2026 року.

11. Проректорів з науково-педагогічної роботи, директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів:

11.1. Забезпечити готовність до оперативного переведення освітнього процесу (повністю або частково) у дистанційний чи змішаний формат у разі

ускладнення безпекової обстановки, з обов'язковим збереженням якості освітніх послуг і виконання освітніх програм.

11.2. Забезпечити технічну готовність систем дистанційного навчання, а також наявність у науково-педагогічних працівників можливості проводити заняття дистанційно.

11.3. Передбачити в розкладі занять і графіках роботи механізм відпрацювання (перенесення) навчального часу, втраченого внаслідок перебування в укриттях, без збільшення тижневого навантаження здобувачів понад нормативне.

11.4. Не допускати проведення масових заходів (урочистостей, конференцій, концертів, спортивних змагань) у закритих приміщеннях, місткість укриттів яких є недостатньою для одночасного розміщення всіх учасників. Проведення масових заходів погоджувати з першим проректором за поданням керівника підрозділу з обов'язковим зазначенням розрахунку місткості укриття.

12. Керівникам підрозділів забезпечити гнучкий режим роботи працівників, службові обов'язки яких не потребують обов'язкової присутності на робочому місці, з можливістю запровадження дистанційної (надомної) роботи відповідно до законодавства про працю.

13. Керівникам підрозділів, директору інформаційно-обчислювального центру:

13.1. Категорично заборонити працівникам і здобувачам освіти фото- та відеофіксацію, а також поширення в мережі Інтернет, месенджерах і соціальних мережах відомостей про роботу засобів протиповітряної оборони, місця влучань, наслідки обстрілів, місця розташування та стан об'єктів критичної інфраструктури, а також про переміщення сил оборони.

13.2. Довести до відома учасників освітнього процесу відповідальність за поширення такої інформації, а також роз'яснити ознаки ворожих інформаційно-психологічних операцій, фейкових повідомлень та методів вербування.

13.3. Ужити додаткових заходів кіберзахисту інформаційних систем, реєстрів і баз даних Університету: перевірити резервне копіювання критичних даних та можливість їх відновлення, оновити засоби антивірусного захисту, запровадити багатофакторну автентифікацію для облікових записів із розширеними правами, провести перевірку захищеності облікових даних - до 22 вересня 2026 року.

13.4. Забезпечити резервне зберігання копій критично важливої документації підрозділу (у тому числі в електронній формі) поза межами основного приміщення.

14. Керівникам підрозділів:

14.1. Провести позапланові інструктажі з питань цивільного захисту, охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та здобувачами освіти, у тому числі з іноземними здобувачами (за потреби - із залученням перекладачу), - до 12 вересня 2026 року.

14.2. Приділити окрему увагу здобувачам першого року навчання, іноземним громадянам, особам з інвалідністю та маломобільним групам: визначити персонально відповідальних осіб, які супроводжують їх до укриття.

14.3. Забезпечити доступність для учасників освітнього процесу інформації про роботу психологічної служби Університету та порядок отримання психологічної підтримки.

14.4. Забезпечити персональний облік працівників і здобувачів освіти, які постраждали внаслідок обстрілів або чиє житло зазнало руйнувань, з метою надання їм передбаченої законодавством та можливої в межах Університету допомоги; інформацію подавати до відділу кадрів (студентського відділу) невідкладно з моменту виявлення.

15. Керівникам підрозділів подавати до відділу з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи:

15.1. Звіт про виконання пунктів 1–14 цього розпорядження з доданням копій підтвердних документів (актів, журналів, схем, наказів по підрозділу) - до 30 вересня 2026 року;

15.2. Щотижневу довідку про стан безпеки та готовності укриттів підрозділу - щопонеділка до 12:00;

15.3. Позачергове повідомлення про кожен випадок ушкодження майна, травмування людей, виявлення підозрілих предметів, спрацювання систем сигналізації або інших подій, що впливають на безпеку, - негайно, з подальшим письмовим доповіданням протягом 24 годин.

16. Відділу з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи:

16.1. Організувати вибіркові перевірки виконання цього розпорядження в підрозділах із залученням служби охорони праці та служби охорони; за результатами перевірок готувати доповідні записки першому проректорові;

16.2. Узагальнювати звітність підрозділів та подавати першому проректорові зведену інформацію про стан безпеки Університету - щомісяця до 05 числа.

17. Керівнику інформаційно-обчислювального центру забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебпорталі Університету та його розсилку засобами системи електронного документообігу всім структурним підрозділам - у день підписання.

18. Установити, що невиконання або неналежне виконання вимог цього розпорядження є підставою для притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому законодавством.

19. Це розпорядження набирає чинності з дня його підписання і діє на період правового режиму воєнного стану, якщо інше не буде визначено окремим розпорядчим документом Університету.

20. Керівникові відділу діловодства та архіву забезпечити реєстрацію цього розпорядження у встановленому порядку та довести його до відома проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, директорів коледжів і ліцеїв та керівників усіх структурних підрозділів Університету.

21. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. ректора

Валерій КОПІКА



Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 118 від 04.09.2026
КЕП: КРИЛОВА ЮЛІЯ ІГОРІВНА 04.09.2026 18:01:24
21E4B79083A82E7F04000000FA05DF003F5DEC07