

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Ректор  
Київського національного університету  
імені Тараса Шевченка

Володимир БУГРОВ

2026 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Навчальну лабораторію прихованих медіаефектів кафедри соціальних комунікацій Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчальна лабораторія прихованих медіаефектів - це структурний підрозділ кафедри соціальних комунікацій Навчально-наукового інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі Лабораторія).

1.2. Лабораторія підпорядковується завідувачу кафедри соціальних комунікацій відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Працівники Лабораторії у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, наказами ректора Університету, розпорядженнями директора Навчально-наукового інституту журналістики, рішеннями завідувача кафедри, в структурі якої знаходиться Лабораторія, Статутом Університету, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням.

1.4. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії ухвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом університету та чинним законодавством України.

1.5. Структура і штатна кількість Лабораторії формується виходячи з виробничої необхідності та ефективної організації праці за погодженням із завідувачем кафедри та директором інституту, якому підпорядковується кафедра. Затверджується штатний розпис Лабораторії ректором.

#### **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Основні завдання Лабораторії:

2.1.1. Організаційне, технічне, навчально-методичне забезпечення навчального процесу студентів (аспірантів), що навчаються за другим та третім освітніми рівнями вищої освіти..

2.1.2. Проведення на високому навчально-методичному рівні лабораторно-практичних занять з дисциплін (модулів) наукової підготовки згідно з діючими навчальними планами.

2.1.3. Створення умов для проходження наукової та асистентської практик студентами (аспірантами).

2.1.4. Консультаційне забезпечення виконання наукових дипломних робіт, інноваційних проєктів, кваліфікаційних робіт докторів філософії, наукових досліджень з питань журналістики та аудіовізуального мистецтва і виробництва.

2.2. Основні функції Лабораторії:

2.2.1. Формування у студентів (аспірантів) компетентностей у сфері наукової та

інноваційної діяльності.

2.2.2. Забезпечення виконання самостійних практичних завдань, передбачених робочими навчальними програмами.

2.2.3. Організація наукових практик студентів та аспірантів.

2.2.4. Консультування студентів та аспірантів щодо написання різних видів наукових звітів, зокрема кваліфікаційних робіт, наукових статей, виступів та матеріалів на конференції, за результатами проведених наукових досліджень.

### **3. КЕРІВНИЦТВО ЛАБОРАТОРІЇ**

3.1. Лабораторію очолює завідувач лабораторії, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади ректор.

3.2. Завідувач лабораторії підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри соціальних комунікацій відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3.3. Завідувач лабораторії здійснює:

- безпосереднє керівництво лабораторією;
- забезпечення організації роботи лабораторії;
- розподіл обов'язків між працівниками, надання їм доручень і з службових питань, контроль за їх роботою та дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового та службового розпорядків;
- організацію, забезпечення та контроль виконання наказів і розпоряджень керівництва Університету, інституту, кафедри в межах повноважень лабораторії;
- розробку посадових інструкцій працівників лабораторії;
- візування документів у межах повноважень лабораторії;
- розробку і впровадження заходів щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи лабораторії;
- виконання службових обов'язків у межах функціональних обов'язків.

### **4. ПРАВА ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. Лабораторія має право:

- отримувати від структурних підрозділів Університету необхідну інформацію для виконання завдань, покладених на лабораторію;
- вносити на розгляд керівництва кафедри пропозиції по вдосконаленню своєї роботи та виконання функцій, які передбачені цим Положенням;
- в межах своїх повноважень повідомляти керівництво кафедри про всі виявлені недоліки та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що належать до повноважень лабораторії.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1. Відповідальність за належне і своєчасне виконання завдань і функцій Лабораторії, зазначених у цьому Положенні, несе завідувач лабораторії.

5.2. Працівники лабораторії несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та техніки безпеки, інших обов'язків відповідно до вимог чинного законодавства України.

### **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Внесення змін і доповнень у це Положення затверджується ректором.

