

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Навчально-науковий інститут журналістики

Кафедра соціальних комунікацій



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник декана/директора
навчально-виховної роботи

Б. М. Горжесв

» 08 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СТАЖУВАННЯ ЗА ПРОФЕСІЙНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ ДОСЛІДНИКА

для студентів

галузь знань	06 журналістика
спеціальність	061 журналістика
освітній рівень	магістр
освітня програма	<i>стратегічні комунікації</i>
вид дисципліни	вибіркова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2021/2022
Семестр	3
Кількість кредитів ECTS	15
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	екзамен
Викладач:	Леся ГОРОДЕНКО

Пролонговано: на 2022/2023 н.р. *Юлія* (Волобуєва А. М.) «№ 1» 30 серпня 2022 р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 202_/202_ н.р. _____ (Волобуєва А. М.) «№ ___» _____ 202_ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Розробник: Леся ГОРОДЕНКО, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент,
професор кафедри соціальних комунікацій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри соціальних комунікацій

Б.Б. (Юрій БОНДАР)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол № 16 від «29» червня 2021 р.

Схвалено науково-методичною комісією Інституту журналістики

Протокол від «31» серпня 2021 року

Голова науково-методичної комісії Анастасія (Анастасія ВОЛОБУЄВА)

«31» серпня 2021 року

1. Мета дисципліни – дати магістрам практичні навички молодшого наукового співробітника зі стажуванням в науковому відділі / на кафедрі соціальних комунікацій Навчально-наукового інституту журналістики.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни (за наявності):

1. Володіти компетенціями, передбаченими дисципліною «Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності».

2. Володіти навичками аналізу тексту, уміти працювати з інформаційними масивами.

3. Володіти компетенціями, передбаченими дисципліною «Медіадослідження: поняття і методи».

4. Володіти компетенціями, передбаченими дисципліною «Практикум з медіаметрії».

3. Анотація навчальної дисципліни: Під час проходження стажування на базі наукового відділу / кафедри соціальних комунікацій магістри, що претендують на кваліфікацію молодший науковий співробітник, знайомляться зі специфікою наукової, навчальної роботи; виконують низку завдань наукового і науково-практичного напрямку; знайомляться з навчально-методичною документацією кафедри; проводять лекційне, семінарське та практичне заняття (методична розробка і планування здійснюється магістром під керівництвом наукового керівника).

Стажування передбачає комплексний підхід, що включає знайомство з роботою наукового і навчально-педагогічного колективу, знайомство з організацією роботи над науковими темами ННІЖ; розробку методології для проведення лекції, семінару, практичного заняття і безпосереднє проведення занять.

Під час проходження стажування магістр веде щоденник з результатами проведеної роботи. Загальні рекомендації щодо проходження практики затверджено ННІЖ та розміщено на сайті ННІЖ у відділі практики (доступ: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zrazky-dokumentiv>)

Стажування триває 10 тижнів у 3 семестрі.

4. Завдання (навчальні цілі):

Серед основних завдань та компетенцій, що визначатимуть професійний рівень майбутнього молодшого наукового співробітника, є: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність планувати час та управляти ним; здатність генерувати нові ідеї (креативність); вміння виявляти та вирішувати проблеми у комунікаційному середовищі; здатність приймати

обґрунтовані рішення для запобігання та розв'язання комунікаційних проблем та ін.

У процесі проходження стажування враховуються такі програмні завдання:

ПРН6. Робити висновки про результативність досліджень.

ПРН16. Писати звіт про роботу медійного колективу з викладенням пропозицій щодо поліпшення професійної діяльності стратегічних аналітиків та експертів у медіа.

Під час проходження практики в науковому відділі / на кафедрі соціальних комунікацій магістр повинен:

- познайомитися з процесом організації роботи підрозділу;
- познайомитися з методологією підготовки навчальної робочої програми;
- познайомитися із процесом організації наукової документації;
- познайомитися з методологією підготовки, розробки, реалізації комплексної наукової теми ННІЖ, кафедральних тем;
- підготувати методичні матеріали для проведення лекції, семінару, практичного заняття;
- провести лекцію, семінар, практичне заняття.

Виконання всіх передбачуваних програмою завдань під час стажування магістр описує у звіті.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та <u>пороговий</u> критерій оцінювання	Відсоток у підсумко вій оцінці з дисциплі ни
Ко д	Результат навчання			
1.1	<i>Знати основні підходи до організації роботи колективу кафедри</i>	<i>Стажкування</i>	<i>залік</i>	<i>10</i>
1.2	<i>мати уявлення про основні форми реалізації діяльності науково відділу</i>	<i>Стажкування</i>	<i>залік</i>	<i>10</i>
1.3.	<i>розуміти підходи до ведення документообігу на кафедрі</i>	<i>Стажкування</i>	<i>залік</i>	<i>10</i>
1.4	<i>розуміти методологію реалізації наукової теми кафедри</i>	<i>Стажкування</i>	<i>залік</i>	<i>10</i>

2.1	Вміти готувати лекцію, практичне заняття, семінар	Стажування	залік	20
2.2.	Вміти використовувати інтерактивні методики для проведення навчального процесу	Стажування	залік	10
3.1	Презентувати результати лекції / семінару / практичного заняття в умовах дистанційного навчання	Стажування	залік	20
4	Здійснювати критичну самооцінку проведеного лекційного / семінарського / практичного заняття	Стажування	залік	10
	Разом			100%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання (необов'язково для вибіркових дисциплін які не входять до блоків спеціалізації)

Результати навчання дисципліни (код)	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	4
Програмні результати навчання (назва)								
<i>Робити висновки про результативність досліджень.</i>	✓	✓	✓	+	+	+	+	✓
<i>Писати звіт про роботу медійного колективу з викладенням пропозицій щодо поліпшення професійної діяльності стратегічних аналітиків та експертів у медіа</i>	✓	✓	✓					✓

7. Схема формування оцінки. Контроль знань магістрів здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Впродовж стажування магістр працює із керівником від бази практики (представником кафедри) та керівником від навчального закладу (це може бути одна особа, яка консультує та оцінює роботу магістра). Магістр протягом стажування заповнює Щоденник практики (див. додаток).

7.1 Форми оцінювання студентів:

Диференційований залік – 100 балів

Підсумкова оцінка враховує рекомендаційну оцінку від керівника практики та наукового консультування. При оцінюванні враховується виконання таких елементів:

- семестрове оцінювання:

	ЗМ-1, 2	
	Min. 48 – балів	Max. 80 – балів
Звіт про організацію роботи структурного підрозділу, про документообіг на кафедрі	10	20
Методологія підготовки навчальних матеріалів	10	20
Проведення лекції, семінару, практичного заняття	18	40

- підсумкове оцінювання:

- форма оцінювання – залік;

Захист результатів стажування **20 балів**

- умови допуску до підсумкового екзамену:

за виконання навчальної програми (виконання завдань стажування) магістр має отримати впродовж семестру не менше 48 балів (рекомендований мінімум). Мінімальна кількість балів, які додаються до семестрових – 24 бали.

Магістр, який набрав сумарно меншу кількість балів, ніж критично-розрахунковий мінімум до складання іспиту не допускається.

	Змістовий модуль 1	Залік	Підсумкова оцінка
Мінімум	48	12	60
Максимум	80	20	100

7.2. Організація оцінювання:

Вибіркова дисципліна складається з одного модуля, що оцінюється в продовж стажування, та заліку.

Оцінювання успішності знань магістра здійснюється у двох формах: оцінювання стажування (передбачає очне, дистанційне з урахуванням можливості *асинхронного навчання*) і підсумкове оцінювання (залік).

Успішне виконання завдань стажування – отримання за роботу не менше 80% від максимальної оцінки.

Загальна сума балів – 100 балів (із них семестрове оцінювання – максимум 80 балів, підсумкове оцінювання (залік) – максимум 20 балів).

Щоденник зі звітом про проходження практики та всі супровідні документи (тексти лекцій, схеми проведення семінару / практичного заняття; методика оцінювання студентів; відгуки, рецензії) мають бути подані в *гуглоклас* або, за домовленістю з викладачем, надсилатися на пошту в робочий час. На перевірку роботи викладачеві дається один робочий тиждень. Якщо магістр з поважної причини пропустив заплановані завдання, то він має право *асинхронно* його відпрацювати, але не пізніше ніж за 7 днів до офіційної дати проведення заліка.

Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій, семінарських занять і самостійної роботи

№ п/п	Номер і назва теми	Кількість годин		
		Навчальні та виробничі практики		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. СТАЖУВАННЯ ЗА НАУКОВОЮ СПЕЦІАЛЬНІСТЮ				
1	Знайомство з процесом організації роботи підрозділу	50		
2	Знайомство з методологією підготовки навчальної робочої програми	50		
3	Знайомство із процесом організації наукової документації підрозділу	50		
4	Знайомство з методологією підготовки, розробки, реалізації комплексної наукової теми ННІЖ, кафедральних тем	50		
5	Підготовка методичних матеріалів для проведення лекції, семінару, практичного заняття	100		
6	Проведення лекції, семінару, практичного заняття	6		
7	Ведення щоденника	4		
8	Ознайомлення з роботою НДЧ Університету та Наукового парку	40		
9	Робота в навчально-виробничій лабораторії над підготовкою наукових фахових видань ННІЖ	100		
	ВСЬОГО			450

Загальний обсяг – *450 год.*, в тому числі:

Наукове стажування – *450 год.*

Література:

Основна:

1. Білуха М.Т. Основи наукових досліджень. — К.: Вища шк., 1997. — 125 с.
2. Грищенко І.М., Григоренко О.М., Борисейко В.А. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник. — К.: Київ. нац. торг-екон. ун-т, 2001. — 124 с.
3. Ковальчук В.В., Моїсєєв Л.М. Основи наукових досліджень. Навч. посіб. — К.: Професіонал, 2004. — 206 с.
4. Корольчук М.С., Психодіагностика. — К.: Вища школа, 2004. — 122 с.
5. П'ятницька-Позднякова І.С. Основи наукових досліджень у вищій школі. Навч. посібник — К.: Вища шк., 2003. — 116 с.

Додаткова:

6. Пілюшенко В.Л., Шкрабак І.В., Славенко Е. І. Наукове дослідження: організація, методологія, інформаційне забезпечення: Навчальний посібник. — К.: Лібра, 2004. — 344 с.
7. Сурмін Ю. Майстерня вченого: Підручник для науковця. — К.: Навч. метод центр освіти в Україні, 2006. — С.120-207.
8. Цехмістрова Г.С. Методологія наукових досліджень. Навчальний посібник. — К.: Видав. дім «Слово», 2008. — 280 с. — С.101-135
9. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. — К.: Знання-Прес, 2002. — С. 63-79.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ

Щоденник
стажування за науковою кваліфікацією

Магістранта

(ки) _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ОНП _____ *Стратегічні комунікації* _____

Курс _____ 2 _____ Група _____

Профільна кафедра _____ *Соціальних комунікацій* _____

(Назва)

КИЇВ 2022

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА СТАЖУВАННЯ

Магістрант (ка) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

НАПРАВЛЯЄТЬСЯ НА СТАЖУВАННІ ЗА НАУКОВОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ ДО

(назва організації, установи, підприємства)

Термін стажування: з « ____ » _____ 20 ____ р. до « ____ » _____ 20 ____ р.

(враховуючи проїзд туди й назад).

Директор ННІЖ _____ проф. В. В. Різун

Печатка ННІЖ

Керівник від бази стажування

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув (ла) на базу стажування:

Печатка

організації, установи чи підприємства

« ____ » _____ 20 ____ р.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи, підпис)

Вибув (ла) з бази стажування:

Печатка

організації, установи чи підприємства

« ____ » _____ 20 ____ р.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи, підпис)

