

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Інститут журналістики
Кафедра мови та стилістики



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчально-виховної роботи
Корнєєв В. М.
2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА
для студентів

галузь знань	06 журналістика
спеціальність	061 журналістика
освітній рівень	перший, бакалавр
освітня програма	журналістика та соціальна комунікація, реклама та зв'язки з громадськістю, видавнича діяльність і медіаредагування, медіапродюсування
вид дисципліни	обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2020 / 2021
Семестр	3
Кількість кредитів ECTS	5
Мова викладання	українська
Форма заключного контролю	диф. залік

Викладач: **Михайленко Владислав Миколайович**,
кандидат філологічних наук, доцент кафедри мови та стилістики

Пролонговано: на 2021/2022 н.р. А.М. Волобуєва (А.М. Волобуєва) «31» серпня 2021 р.
на 2022/2023 н.р. А.М. Волобуєва (А.М. Волобуєва) «30» червня 2022 р.

Розробник: Владислав Михайленко, кандидат філологічних наук,
доцент кафедри мови та стилістики

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. зав. кафедри мови та стилістики
Мариненко (Ірина Мариненко)
Протокол №1 від «31» серпня 2020 р.

Схвалено науково-методичною комісією Інституту журналістики

Протокол від «31» серпня 2020 року № 1

Голова науково-методичної комісії Волобуєва (Анастасія Волобуєва)

ВСТУП

1. Мета дисципліни – узагальнити, систематизувати набуті студентами теоретичні знання, виробити вміння та навички застосування їх на практиці, виховувати етичні норми взаємин молодого спеціаліста в медійному колективі.

2. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни:

1. Знати: теоретичні основи фахових дисциплін, що вивчалися упродовж I курсу бакалаврату; основні новітні досягнення в галузі журналістики; права та обов'язки журналіста; структуру медіа, штатний розпис, обов'язки штатних працівників; тематичне наповнення медіаресурсу; шляхи збору та обробки інформації; принципи підготовки медіа-контенту.

2. Вміти: користуватися практичними навичками, здобутими під час навчання на першому курсі бакалаврату; знаходити й аналізувати нову інформацію; створювати продукт для медіа; працювати в колективі; діяти у правовому полі інформаційного і цивільного законодавства; дотримуватися професійних стандартів, правил етичних норм.

3. Анотація навчальної дисципліни: навчальна практика здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» є основним і обов'язковим складником підготовки за спеціальністю 061 «Журналістика». Під час навчальної практики здобувачі освіти вчаться адаптувати здобуті теоретичні знання та практичні вміння до потреб виробничого процесу, зокрема з аналізу медіа й підготовки медіаматеріалів, зовнішньої та внутрішньої комунікації в сегменті журналістики.

Мета навчальної практики реалізується шляхом ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики. Навчальна практика є частиною освітньо-професійної програми підготовки бакалавра

4. Завдання (навчальні цілі): здійснити огляд діяльності медіа, проаналізувати функціональні обов'язки членів виробничого колективу; проаналізувати контент-стратегію медіа (визначення специфіки, основних акцентів, тематики і типів та форматів контенту, частотності розміщення контент-одиноць, каналів розповсюдження контенту тощо); підготувати та подати в додатку до щоденника практики не менше трьох матеріалів інформаційного жанру (публікація їх в медіа не є обов'язковою).

Дисципліна спрямована на формування таких програмних компетентностей:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)	Форми (та/або методи і	Методи оцінювання та <u>пороговий</u>	Відсоток у підсумковій
---	------------------------------	---	---------------------------

Код	Результат навчання	технології) викладання і навчання	критерій оцінювання (за необхідності)	оцінці з дисципліни
1.1	Знати фахову термінологію в галузі медіа, принципи написання журналістських текстів, шляхи добування і обробки інформації;	Бесіда, самостійна робота	Диф. залік	10
1.2	Знати структуру медіа, штатний розпис медіа, обов'язки штатних працівників;	Самостійна робота	Щоденник практики	10
2.1	Вміти знаходити матеріал для підготовки матеріалів інформаційного жанру;	Самостійна робота	Щоденник практики, публікації	10
2.2	Працювати з офіційними та неофіційними джерелами інформації;	Самостійна робота	Щоденник практики, публікації	10
2.3	Вміти готувати матеріали інформаційного жанру;	Самостійна робота	Щоденник практики, публікації	20
3.1	Правильно організувати свою професійну діяльність у галузі журналістики.	Самостійна робота	Щоденник практики	10
3.2	Працювати в медійному колективі;	Самостійна робота	Щоденник практики, публікації	10
4	Критично осмислювати проблеми у власній професійній діяльності в сегменті журналістики.	Бесіда, самостійна робота	Диф. залік	10
	Разом			100%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни (код)	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4
Програмні результати навчання (назва)								
ПРО1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.	√	√	√	√	√	√	√	
ПРО8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує			√	√	√	√	√	√

знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Схема формування оцінки.

Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Впродовж семестру 100% балів відводиться на самостійну роботу здобувачів освіти, максимально 80 балів (мінімально – 48 балів). Під час складання підсумкового контролю – диференційованого заліку (захист матеріалів практики у формі усного представлення чи подачі щоденника до Гугл-класу) здобувач освіти може отримати максимально 20 балів (мінімально 12 балів). Максимальна оцінка за семестр – 100 балів.

7.1. Форми оцінювання студентів

	Оцінювання матеріалів практики	Захист матеріалів практики (диф. залік)	Підсумкова оцінка
Мінімум	48	12	60
Максимум	80	20	100

7.2. Критерії оцінювання матеріалів практики

	Огляд діяльності медіа та функціональних обов'язків членів колективу	Аналіз контент-стратегії медіа	Підготовка до публікації матеріалів інформаційного жанру (3 позиції)	Підсумковий бал
Min	15	15	18	48
Max	25	25	30	80

Враховується наявність/відсутність позиції в щоденнику практики, а також:

- повнота виконаної роботи – наявність у презентації матеріалів, що засвідчують практичне засвоєння навичок із журналістики;
- глибина висновків, зроблених у підсумковій презентації результатів практики.

7.3. Організація оцінювання.

Навчальна практика триває сім тижнів відповідно до графіка навчального процесу. Графік проходження практики та розподіл здобувачів освіти на практику оприлюднюється на сайті Навчально-наукового інституту журналістики:

<http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistram>

Здобувачі освіти, які пройшли навчальну практику, упродовж двох днів після її закінчення подають керівникові від закладу освіти матеріали, що були узгоджені з керівником та визначені планом роботи. Форма подачі матеріалів – завантаження їх у відповідний Гугл-клас.

Захист практики відбувається упродовж тижня після завершення практики згідно з розкладом навчального процесу (здобувачі освіти допускаються до захисту за умови своєчасного надання керівникові всіх матеріалів для перевірки).

Оцінювання практики відбувається в межах 100 балів (із зазначенням «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

7.4. Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Особливості проходження практики.

Основні настанови щодо проходження практики розміщені на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/nastanovy/osnovni-nastanovy-schodoprohodzhennya-praktyky>

З документами, потрібними для проходження практики, слід ознайомитися на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zrazky-dokumentiv>

З правилами ведення й оформлення щоденника практики можна ознайомитися на сайті ННІЖ: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/vakansiji/bazy-praktyky>

З відповідями на типові запитання щодо проходження практики можна ознайомитися тут: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/nastanovy/vidpovidi-natypovi-zapytannya>

Керівниками практики є призначені розпорядженням директора співробітники ННІЖ.

Здобувачі освіти, виконуючи функціональні обов'язки журналіста, можуть проходити навчальну практику в медіаорганізації або в організації іншого типу (виконуючи функції журналіста).

Перелік баз практик оприлюднено на сайті Навчально-наукового інституту журналістики: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/vakansiji/bazy-praktyky>

Здобувачі освіти можуть самостійно обрати місце проходження практики, якщо воно дозволяє цілком виконати програму практики.

9. Інформаційні джерела:

1. Положення МОН про проведення практики. URL: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavcha-baza/polozhennya-mon-pro-provedennya-praktyky> (дата звернення: 25.06.2022).
2. Положення про організацію та проведення практики в Інституті журналістики. URL: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavcha-baza/polozhennya-pro-praktyku> (дата звернення: 25.06.2022).