

## **Анотація до курсу «Стажування за професійною кваліфікацією фахівця з управління проектами»**

Під час проходження стажування на базі медіа, урядової структури, бізнесової, громадської чи іншої організації опановують на практиці підходи до роботи відділів комунікацій.

Стажування передбачає комплексний підхід, що включає знайомство з роботою відділу комунікації організації, знайомство з організацією роботи над розробкою комунікаційних стратегій; розробку методології для проведення стратегічних досліджень і безпосередня інтеграція в роботу команди комунікаційників.

Під час проходження стажування магістр веде щоденник з результатами проведеної роботи. Загальні рекомендації щодо проходження практики затверджено ННІЖ та розміщено на сайті ННІЖ у відділі практики (доступ: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zrazky-dokumentiv>)

Стажування триває 9 тижнів у 3 семестрі.

**Мета вивчення курсу:** дати магістрам практичні навички спеціаліста зі стратегічних комунікацій і фахівця з управління проектами.

### **Структура курсу.**

Під час проходження практики в науковому відділі / на кафедрі соціальних комунікацій магістр повинен:

- познайомитися з процесом організації роботи підрозділу;
- познайомитися з методологією підготовки стратегічних досліджень;
- познайомитися із процесом організації документації;
- познайомитися з методологією підготовки, розробки, реалізації комунікаційної стратегії організації;
- підготувати методичні матеріали для реалізації комунікаційної стратегії;
- розробити модель інформаційно-психологічної операції.

**Результати навчання за дисципліною.** Вивчення курсу передбачає систематизацію знань про:

- *знати основні підходи до організації роботи колективу кафедри;*
- *мати уявлення про основні форми реалізації діяльності відділу комунікації;*
- *розуміти підходи до ведення документообігу в відділі;*
- *розуміти методологію реалізації комунікаційної стратегії організації.*

Опанування практичними аспектами курсу передбачає оптимізацію **вмінь** щодо:

- *Вміти готувати інформаційно-психологічну операцію;*
- *Вміти використовувати інтерактивні методики для реалізації комунікаційної стратегії;*
- *Вміти комунікувати з медіа.*

- *Презентувати результати лекції / семінару / практичного заняття в умовах дистанційного навчання*
- *Здійснювати критичну самооцінку проведеного лекційного / семінарського / практичного заняття*

### **Корисні джерела:**

1. Хігні Дж. (2020). Основи управління проектами. Київ: Фабула, 272 с. ISBN: 978-617-09-6499-1.
2. Філдінг П. Дж. (2020). Як керувати проектами. Київ: Фабула, 240 с. ISBN: 978-617-09-6502-8.
3. Голдратт Е., Кокс Дж. (2019). Мета. Процес безперервного вдосконалення. Київ: Наш Формат, 448 с.
4. Адізес І. Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати. Київ: Наш Формат, 2018. 288 с.
5. Адізес І. Управління життєвим циклом корпорацій. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2018. 496 с.